

Al Comune di Trieste
Area Innovazione e Sviluppo Economico
Piazza dell'Unità d'Italia 4
34121 TRIESTE

SELEZIONE per il conferimento, tramite procedura comparativa, di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività assistenza tecnica e di supporto allo svolgimento della fase di istruttoria relativa alle domande che saranno presentate nell'ambito del bando per la concessione di contributi alla PMI previsto dal PISUS Trieste Attiva finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ prov _____
il _____ Cod. Fisc. _____
residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____ cap _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____
(eventuale) PEC _____

Recapito da indicare per ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione (se non coincide con la residenza):

Comune _____ Prov _____
via _____ n. _____ cap _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra citata,

a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

DICHIARA

1) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati dell'Unione Europea (indicare quale) _____;

2) di godere dei diritti civili e politici;

in caso di mancato godimento indicarne i motivi:

3) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini non italiani di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

in caso di mancato godimento indicarne i motivi:

4) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

in caso contrario indicarne i motivi:

5) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi pendenti a proprio carico;

in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali e/o amministrativi eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera:

6) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

OPPURE (barrare con una riga la fattispecie che NON interessa)

di aver riportato condanne penali e/o di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale per i quali sono intervenute pronunce di riabilitazione e/o estinzione;

7) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea (vecchio ordinamento) – Laurea Specialistica/Magistrale (nuovi ordinamenti), con votazione conseguita non inferiore a 100/110, o titolo stranieri equipollenti.

Specificare il titolo di studio posseduto, l'Università che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione:

conseguito il _____

rilasciato da _____

con la votazione di _____

OPPURE

nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare il titolo di studio posseduto e gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza

8) di essere iscritto/a nella lista regionale per il Friuli Venezia Giulia di accreditamento in materia comunitaria ed internazionale per l'annualità vigente;

9) di aver maturato un'esperienza professionale di almeno dieci anni, acquisita presso enti pubblici italiani o realtà private, relativi alle seguenti competenze:

- Assistenza tecnica nella gestione di programmi e/o nella realizzazione di progetti finanziati o co-finanziati da fondi comunitari;
- Procedure operative per la pianificazione e gestione economica e amministrativa di programmi e/o nella realizzazione di progetti finanziati o co-finanziati da fondi comunitari;
- Attività di controllo e di monitoraggio nella gestione di programmi finanziati o co-finanziati da fondi comunitari;
- Regole e procedure di rendicontazione comunitaria, certificazione delle spese e relative forme di audit, buona conoscenza dei principi contabili europei con specifico riferimento alle direttive comunitarie emanate in materia di contabilità europea;
- Produzione di reportistica delle attività svolte;
- Aiuti di stato e regime de minimis nell'ambito degli aiuti pubblici alle imprese.

Allegando un dettagliato curriculum vitae dal quale si può evincere chiaramente l'esperienza sopraccitata.

10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

11) di non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di prestare servizio presso (specificare l'amministrazione di appartenenza):

12) (barrare con una riga la fattispecie che NON interessa)

di essere titolare di P. IVA n. _____

OPPURE

di non essere titolare di P. IVA;

13) di non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di conflitto di interesse o incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda:

1) il curriculum vitae.

EVENTUALE

(solo in caso di firma autografa – non richiesto in caso di firma digitale)

2) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine:

di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni e le clausole contenute nell'avviso di selezione e nello schema di contratto;

che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero;

di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione, la diffusione dei propri dati personali esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento del procedimento amministrativo della presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;

di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

di essere a conoscenza che il Comune di Trieste non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Luogo e data _____

Firma _____